

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждения  
«Новомугринская средняя общеобразовательная школа»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКОУ

*Тавес - Исаева Н. Г.*

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о правилах приема, перевода и отчисления учащихся, о проведении  
промежуточной и итоговой аттестации**

**1. Общие положения**

Положение о правилах приема, перевода и отчисления учащихся, о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1
- «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г.; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

**2. О правилах приема, перевода и отчисления учащихся**

В Новомугринской школе принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие (зарегистрированные) на территории с. Новомугри имеющие право на получение образования соответствующего уровня. При приеме в образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Для обеспечения доступности общего образования за школой приказом Департамента образования закрепляются микрорайоны. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за школой микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном

образовательном учреждении. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

Прием обучающегося в Новомугринской школе осуществляется приказом директора школы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- копии документа, устанавливающего место жительства семьи.

При приеме граждан в Новомугринскую школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Новомугринская СОШ вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за СОШ микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Комплектование 1-х классов в СОШ определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, переводятся на вторую ступень.

На третью ступень обучения принимаются учащиеся, прошедшие итоговую аттестацию за курс основной школы. Прием обучающихся в общеобразовательные классы.

Для приема, обучающегося в 10-й профильный класс, получившего основное общее образование достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления родителей (законных представителей).

Комиссия по приёму в 10-ый профильный класс проводит отбор учащихся и

рекомендует к зачислению. Прием обучающихся оформляется приказом директора школы.

Информация о дате начала и окончания приема заявлений определяется учреждением и размещается в средствах массовой информации либо на информационных стендах образовательного учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, повторно проходят курс обучения или продолжают получать образование в иных формах на усмотрению родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах по выбору родителей или законных представителей. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и на основании приказа по школе.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. В случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами аттестации обучающихся, решение об уровне подготовки по общеобразовательной программе принимает комиссия, по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение образования.

Перевод обучающегося, не получившего общего образования, осуществляется только в исключительных случаях при условии перехода его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в учреждение начального профессионального образования по представлению окружного органа управления образованием и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав во внутригородском муниципальном образовании.

Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного

класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденной соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ЮОУО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

По решению уполномоченного органа МОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

### **3. О проведении промежуточной и итоговой аттестации (система оценок, форма и порядок проведения промежуточной аттестации).**

В целях проверки уровня обученности школьников и в качестве критерия для перевода учащихся из класса в класс, а также подведения итогов обучения в школе используется промежуточная и итоговая аттестации. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного, начиная со второго класса (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 классы). Промежуточная аттестация может проходить в письменной или устной форме. Устная форма: зачет, защита реферата,

собеседование. Письменная форма: контрольная работы или тестирование. Знания учащихся и выпускников оцениваются по пятибалльной системе.

Итоговая аттестация проводится на основании Приказа Минобрнауки РФ от 28.11.2008 N 362 "Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования" в форме ЕГА в 9 и 11 классах или в традиционной форме в 9-х классах. Для проведения итоговой аттестации в традиционной форме создается экзаменационная комиссия, состоящая из председателя экзаменационной комиссии, ассистента и экзаменующего учителя. Все экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывают председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии и экзаменующий учитель. В протоколе устного экзамена по билетам указывается номер билета. Экзаменационные билеты, практическая часть к ним прикладываются к протоколу и хранятся один год.

Итоговая оценка в аттестат об основном общем образовании, выставляется с учетом: экзаменационной оценки, триместровых оценок, годовой оценки знаний учащегося и выпускника, но приоритет остается за экзаменационной оценкой.

Итоговая оценка в аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляется с учетом годовой оценки за 10-ый класс, триместровых оценок, и годовой оценки за 11-ый класс, но приоритет за экзаменационной оценкой не сохраняется.

В течение учебного года, кроме мониторингов окружного и городского уровня, администрация школы проводит свои контрольные работы в различных формах. Контрольные и проверочные работы предусмотрены образовательными программами и отражены в тематическом плане учителя. Контрольные и проверочные работы проводимые администрацией включены в план ВШК. Работа, в соответствии с планом ВШК, проводится учителем в присутствии ассистента. Чтобы не допустить перегрузки учащихся, составляется график контрольных работ, за выполнение которого строго следит курирующий завуч. Ежедневно не должно быть более одной контрольной работы в определенном классе и не более 2-х в течение недели в классах, обучающихся по общеобразовательной программе, не более 3-х в специализированных классах. Результаты контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах и отражены в приказах по школе.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией СОШ, регулируются учителем.